

**У К Р А Ї Н А**

**РАДИВИЛІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ДУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

*(Пленарне засідання позачергової другої сесії* *VIІІ скликання)*

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 22 грудня 2020 року № 51

**Про затвердження Положення про відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Радивилівської міської ради,** (нова редакція)

З метою забезпечення здійснення міською радою повноважень, визначених у Конституції і законах України, керуючись пунктом 5 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», за погодженням з постійними комісіями міської ради, міська рада

**вирішила:**

1. Затвердити Положення про відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Радивилівської міської ради у новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність пункт 6 рішення Радивилівської міської ради Радивилівського району Рівненської області від 03 липня 2020 року № 1064 «Про структуру виконавчих органів ради, загальну чисельність апарату ради та її виконавчих органів Радивилівської міської ради (нова редакція)».

3.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, охорони здоров’я, спорту, соціального захисту, молодіжної політики (Федір СТЕЦЮК) та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Олександра ПАСТУХА.

Міський голова Микола КАРАПЕТЯН

Додаток

до рішення міської ради

від 22.12.2020 № 51

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту**

**Радивилівської міської ради**

(в новій редакції)

**1.Загальні положення**

1.1. Відділ освіти, культури та туризму, молоді та спорту Радивилівської міської ради (надалі – Відділ) є виконавчим органом Радивилівської міської ради, утворюється Радивилівською міською радою, підзвітний і підконтрольний міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові, заступнику міського голови та керуючому справами виконкому відповідно до розподілу обов’язків, а також підконтрольний та підпорядкований Управлінню освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації, Управлінню культури і туризму Рівненської обласної державної адміністрації, Управлінню у справах молоді і спорту Рівненської обласної державної адміністрації.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, профільних міністерств, рішеннями міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням і іншими нормативними актами.

1.3 . Відділ є органом управління освітою, культурою, туризмом, молоддю та спортом Радивилівської міської ради.

1.4. Працівники Відділу (керівник, заступник та провідний спеціаліст) є посадовими особами органу місцевого самоврядування. Чисельність працівників Відділу затверджується міською радою.

1.5. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, установах банків, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням.

1.6. Місцезнаходження відділу: 35500,  Рівненська область, Дубенський район, м. Радивилів , вул. І .Франка, 13

1.7. Повна назва: Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Радивилівської міської ради

Скорочена назва: Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту

**2. Мета Відділу**

2.1. Метою Відділу є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатопрофільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов’язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, надання населенню якісних послуг в сфері фізичної культури і спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм через мережу комунальних установ і закладів для задоволення потреб та інтересів Радивилівської міської ради, забезпечення в межах, визначених законодавством, прав членів Радивилівської міської ради в сфері освіти, культури, туризму, молоді та спорту шляхом виконання державних, обласних та місцевих програм, збереження та популяризації національного і культурного надбання, створення конкурентоздатного мистецького середовища задля розвитку культурного та туристичного простору Радивилівської міської об’єднаної територіальної громади та надання якісних послуг через мережу закладів різних форм власності.

**3. Основні завдання, функції та права**

3.1. Для досягнення мети Відділ вирішує наступні завдання:

3.1.1. Здійснює реалізацію державної політики та політики Радивилівської об’єднаної територіальної громади в сферах освіти, культури, туризму, молоді та спорту.

3.1.2. Створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист учасників освітнього процесу, надає населенню якісні послуги в сфері фізичної культури і спорту.

3.1.3. Реалізовує державну політику у сфері освіти та організовує забезпечення якості освіти на території громади.

3.1.4. Здійснює контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення в закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, закладах культури та закладах фізкультурно-спортивної і туристичної спрямованості.

3.1.5. Забезпечує популяризацію фізичної культури та спорту,  здорового способу життя та співпрацю з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створенні передумов для заняття фізкультурою і спортом мешканців громади.

3.1.6. Забезпечує розвиток напрямів фізичної культури і спорту та створення умов для зайняття фізкультурою та спортом максимально широкого кола мешканців громади.

3.1.7. Забезпечує розвиток мережі закладів громади та координує діяльність підвідомчих організацій, які забезпечують умови для заняття фізичною культурою та спортом.

3.1.8. Готує проєкти актів міської ради, її виконавчих органів і міського голови, в т.ч. нормативного характеру.

3.1.9. Визначає потреби, розробляє пропозиції щодо розвитку та удосконалення мережізакладів освіти, культури, туризму, молоді та спорту.

3.1.10. Забезпечує розвиток освітнього (інтелектуального), творчого ( мистецького) наукового та науково – технічного потенціалу з урахуванням національно – культурних, соціально – економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей регіону.

3.1.11. Здійснює управління закладами освіти, культури, туризму, молоді та спорту, що перебувають у безпосередньому управлінні.

3.1.12. Забезпечує у межах свої повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, розроблення програм розвитку позашкільної освіти, спрямовані на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально – методичного керівництва із зазначених питань.

3.1.13. Організовує оздоровлення, відпочинок і дозвілля дітей та молоді.

3.1.14. Формує конкурентоздатне мистецьке середовище шляхом створення власного мистецького продукту,  розробляє туристичні маршрути, визначає перспективи і напрямки розвитку, зміст спеціальної освіти в галузі культури та туризму, співпрацює з міжнародними проєктами і творчими організаціями.

3.1.15. Здійснює заходи щодо створення умов для відродження розвитку культури української нації, культурної самобутності корінних народів і національних меншин України, всіх видів мистецтва, самодіяльної творчості, художніх промислів та ремесел.

3.1.16. Реалізує делеговані повноваження вищих органів виконавчої влади у сфері збереження та використання культурної спадщини.

3.1.17. Здійснює розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції Відділу за встановленим графіком.

3.1.18. Забезпечує доступність всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного мешканця Радивилівської об’єднаної територіальної громади.

3.1.19. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства України.

3.1.20. Забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу на веб-сайті.

 3.2. При здійсненні повноважень Відділ зобов’язаний:

3.2.1.Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України та Статуті Радивилівської об’єднаної територіальної громади.

3.2.2. Забезпечити виконання вимог чинного законодавства України щодо конфіденційності інформації стосовно особи.

3.2.3. Не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства України.

3.3. Відповідно до покладених на нього завдань Відділ реалізує наступні функції :

3.3.1. Забезпечує в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сферах освіти, молодіжної політики, фізичної культури та спорту, культури та туризму шляхом виконання відповідних державних і місцевих освітніх програм, надання населенню якісних послуг через мережу комунальних установ, освітніх закладів та закладів культури.

3.3.2. Контролює дотримання закладами освіти усіх типів і форм власності законодавства України у сфері освіти державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

3.3.3. Забезпечує виконання конституційних вимог щодо обов’язковості здобуття дітьми і підлітками громади повної загальної середньої освіти та залучення дітей до дошкільної освіти.

3.3.4. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в закладах освіти і установах освіти.

3.3.5. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в державних та комунальних закладах освіти.

3.3.6. Забезпечує формування календарних планів спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів відповідно до календарного плану спортивно-масових заходів органів влади вищого рівня.

3.3.7. Організовує та проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, в тому числі заходи, спрямовані на покращення фізичного виховання дітей i молоді.

3.3.8. Розробляє i подає на розгляд міської ради пропозиції до проєктів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм i здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти, культури, туризму, молоді та спорту.

3.3.9. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, фізичної культури та спорту в громаді; організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

3.3.10. Забезпечує виконання рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу.

3.3.11. Аналізує стан освіти, культури та спорту, молодіжної та туристичної політики в місті і селах громади, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, сприяє оптимізації мережі відповіднихзакладів освіти незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробляє та організовує виконання програми розвитку освіти громади.

3.3.12. Визначає потребу в закладах освіти усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету міської ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб громади за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів.

3.3.13. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету міської  ради про утвореннязакладів освіти для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання (у тому числі – й індивідуальне) та виховання у закладах освіти, сприяє повноцінній інтеграції у освітній процес дітей з обмеженими фізичними можливостями, в тому числі через розвиток інклюзивних форм навчання.

3.3.14. Погоджує проєкти будівництва закладів освіти**,** сприяє їх раціональному розміщенню.

3.3.15. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує постійне оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, координує роботу закладів освіти, сім’ї та громадськості, пов’язаної з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля.

3.3.16. Сприяє організації харчування дітей у закладах освіти за рахунок бюджету громади та залучених коштів.

3.3.17. Координує роботу, пов’язану із здійсненням **у** закладах освіти професійної орієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя.

3.3.18. Сприяє розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об’єднань, товариств.

3.3.19. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування; вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав зазначеної категорії дітей.

3.3.20. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти, насильству у сім’ї, учнівському колективі.

3.3.21. Забезпечує науково-методичний супровід системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, організацію методичної роботи.

3.3.22. Здійснює в межах своєї компетенції інспектування закладів освіти, культури, туризму, молоді та спорту незалежно від типів і форм власності, що належать до сфери управління місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, забезпечує гласність його результатів.

3.3.23. Забезпечує виявлення та розвиток здібностей обдарованих дітей, організовує їх навчання, проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.

3.3.24. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, забезпечує ними заклади освіти.

3.3.25. Забезпечує участь дітей у Всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах, олімпіадах тощо.

3.3.26. Аналізує стан та тенденції культурного розвитку у межах території Радивилівської об’єднаної територіальної громади та вживає заходів щодо усунення недоліків.

3.3.27. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм освітнього, культурного, туристичного, молодіжного та спортивного розвитку Радивилівської об’єднаної територіальної громади та з питань охорони культурної спадщини.

3.3.28. Організовує проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу.

3.3.29. Сприяє формуванню репертуару мистецьких колективів закладів культури Радивилівської об’єднаної територіальної громади, комплектуванню та оновленню фондів музейних закладів, бібліотек, організації виставок, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини.

3.3.30. Контролює роботу щодо здійснення атестації працівників установ, організацій та закладів освіти, культури, туризму, молоді та спорту незалежно від форм власності та підпорядкування на території Радивилівської об’єднаної територіальної громади.

3.3.31. Здійснює загальне керівництво централізованою бухгалтерією та іншими структурними підрозділами Відділу.

3.3.32. Сприяє наданню педагогічним працівникам, працівникам культури, туризму, молоді та спорту державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів щодо соціального захисту учасників освітнього процесу.

3.3.33. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти, культури, туризму, молоді та спорту

3.3.34. Здійснює координаційну роботузакладів освіти, культури, туризму, молоді та спорту, що належать до комунальної власності, аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо їх ефективності роботи відповідно до компетенції Відділу.

3.3.35. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти, культури, туризму, молоді та спорту введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем.

3.3.36. Організує підготовку закладів освіти, культури, туризму, молоді та спорту, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.

3.3.37. Забезпечує контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах освіти, культури, туризму, молоді та спорту, надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи.

3.3.38. Сприяє фінансовому забезпеченню чинної мережі закладів освіти, культури, туризму, молоді та спорту.

3.3.39. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів освіти, культури, туризму, молоді та спорту, які перебувають у комунальній власності, аналізує стан їх використання.

3.3.40. Координує формування закладами освіти, культури, туризму, молоді та спорту видатків загального та спеціального фондів міського бюджету, а також коштів, залучених закладами з інших джерел.

3.3.41. Надає та реалізує пропозиції щодо залучення додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

3.4. Відділ має право:

3.4.1. Залучати до розроблення місцевих програм розвитку освіти, культури, туризму, молоді та спорту, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників, працівників культури, спортсменів і спеціалістів.

3.4.2. Брати участь в утворенні і ліквідації закладів освіти, культури, туризму, молоді та спорту всіх форм власності.

3.4.3. Виступати організатором всеукраїнських та міжнародних турнірів, фестивалів, конкурсів, художніх виставок-продажів, творчих обмінів тощо у галузі культури, туризму, мистецтва та спорту.

3.4.4. Вносити пропозиції щодо фінансування закладів освіти**,** культури, туризму, молоді та спорту.

3.4.5. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників закладів освіти**,** культури, туризму, молоді та спорту, якщо вони суперечать чинному законодавству України або видані з перевищенням їхніх повноважень.

3.4.6. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв’язки з закладами освіти, науковими установами та закладами культури зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами за рішенням ради.

3.5. Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Радивилівської міської ради під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради та виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об’єднаннями громадян.

**4. Структура Відділу**

4.1. Штатний розпис Відділу затверджується міським головою у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених рішенням міської ради.

4.2. Начальник Відділу призначається і звільняється на посаду міським головою, а заступник начальника призначається і звільняється міським головою за поданням начальника Відділу.

4.3. Усі інші працівники Відділу та його структурних підрозділів призначаються та звільняються наказом начальника відділу.

4.4. При Відділі може створюватися ради керівників закладів освіти та закладів культури, інші громадські ради, комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості.

4.5. При Відділі освіти може створюватися колегія. Склад колегії затверджується міським головою за поданням начальника Відділу.

4.6. Для ведення бухгалтерського обліку, складання звітності, фінансово-господарської діяльності Відділу, установ та закладів, які перебувають у його підпорядкуванні, може створюється централізована бухгалтерія відділу освіти, культури та туризму, молоді та спорту Радивилівської міської ради, положення про яку затверджується наказом начальника Відділу (коротка назва – ЦБ відділу освіти, культури та туризму, молоді та спорту Радивилівської міської ради).

4.7. Для здійснення адміністративного - господарського обслуговування, може утворюватися адміністративно-господарська група (коротка назва – АГГ Відділу) як структурний підрозділ Відділу, який діє відповідно до положення про нього, яке затверджується наказом начальника Відділу.

4.8.Для забезпечення виконання своїх функцій при Відділі можуть створюватися інші структурні підрозділи відповідно до чинного законодавства України.

**5. Керівництво Відділу**

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою міської ради, на конкурсній основі чи за іншою процедурою передбаченою законодавством України.

5.2. Начальник Відділу має у своєму підпорядкуванні заступника, який призначається головою міської ради за поданням начальника Відділу.

5.3. Начальник Відділу:

5.3.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу.

5.3.2. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

5.3.3. Діє без доручення від імені Відділу, представляє його інтереси в органах, установах та організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадами.

5.3.4. Видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання.

5.3.5. Затверджує посадові інструкції працівників Відділу та визначає ступінь їх відповідальності.

5.3.6. Здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов’язаних із функціонуванням галузей освіти**,** культури, туризму, молоді та спорту.

5.3.7. Призначає на посаду і звільняє з посади працівників Відділу, встановлює їм надбавки за високі досягнення у роботі, премії, надає матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань та матеріальну допомогу для оздоровлення. Застосовує заходи дисциплінарного впливу до працівників відділу відповідно до чинного законодавства.

5.3.8. Встановлює надбавки за високі досягнення у роботі, премії, надає матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань та матеріальну допомогу для оздоровлення заступнику начальника відділу.

5.3.9. Призначає керівників закладів дошкільної освіти та позашкільної освіти та на конкурсній основі керівників закладів загальної середньої освіти та культури.

5.3.10. Звітує про роботу Відділу перед Радивилівською міською радою, її виконавчим комітетом та профільною постійною комісією.

5.3.11. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконкому питань, що належать до компетенції Відділу, розробляє проєкти відповідних рішень виконавчого комітету та міської ради.

5.3.12. Спрямовує і координує діяльність підпорядкованих закладів освіти, культури, туризму, молоді та спорту.

5.3.13. Подає на затвердження міському голові проєкти кошторису та штатного розпису Відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

5.3.14. Розпоряджається коштами у межах затвердженого міським головою кошторису.

5.3.15. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу.

5.3.16.Забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

5.3.17. Забезпечує в межах своїх повноважень збереження інформації з обмеженим доступом.

5.3.18. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства України.

5.4. Працівники Відділу діють у межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, що затверджуються начальником Відділу.

**6. Фінансування діяльності Відділу**

6.1. Відділ фінансується за рахунок коштів бюджету Радивилівської міської ради, які виділені на його утримання.

6.2. Джерелами фінансування Відділу є: кошти бюджету Радивилівської міської ради; інші кошти, передані Відділу згідно з чинним законодавством.

6.3. Майно, яке перебуває на балансі Відділу, є комунальною власністю Радивилівської міської ради та перебуває в оперативному управлінні Відділу.

6.4. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Відділу проводиться відповідно до вимог чинного законодавства України.

**7. Заключні положення**

7.1. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням Радивилівської міської ради у встановленому законом порядку.

7.2. Зміни і доповнення до цього положення вносяться рішенням Радивилівської міської ради

Міський голова Микола КАРАПЕТЯН